

Stellenausschreibung

Energie bestimmt unser tägliches Leben. Deshalb sind wir für unsere Privat- und Geschäftskunden da und engagieren uns als Experten vor Ort für deren Versorgung mit Erdgas, Wärme und Trinkwasser – so verfügen die 55.000 Einwohner in Bad Homburg v. d. Höhe immer über die nötige Energie. Als Eigenbetrieb der Stadt mit rund 120 Mitarbeitern betreiben wir zusätzlich das beliebte Seedammbad mit ca. 450.000 Besuchern im Jahr.

Zur langfristigen Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsfachwirt (m/w/d)

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) bzw. der Verwaltungsprüfung II
- Alternativ Abschluss einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung und eine mindestens zweijährige Berufserfahrung, idealerweise im Sachgebiet einer öffentlichen Verwaltung mit der Bearbeitung von Widersprüchen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere EDV-Programme
- Hohe persönliche Einsatzbereitschaft und Fähigkeit zu analytischem Denken
- Selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe
- Individuelle Personalentwicklung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliche Altersversorgung mit attraktiven Zuschüssen durch den Arbeitgeber
- Verschiedene Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Gruppenunfallversicherung

Sie fungieren generell als Bindeglied zwischen den Fachbereichen der Stadtwerke und dem städtischen Fachbereich Recht und unterstützen u. a. bei der Durchführung von Widerspruchs- und ggf. Klageverfahren.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Eigenständige Bearbeitung eingehender Widersprüche gegen Ausgangsbescheide der Stadtwerke im Rahmen des „hauseigenen“ Abhilfeverfahrens
- Eigenständige Aufbereitung einschlägiger Verwaltungsakten für die Widerspruchsbehörde
- Vertretung der Stadtwerke bei den Sitzungen des Widerspruchsausschusses
- Eigenständige Bearbeitung der Verwaltungsvollstreckung (z. B. verwaltungsrechtliche Zwangsgeldfestsetzungen) nach Schulung durch den städtischen Fachbereich Recht
- Unterstützung der Fachbereiche der Stadtwerke bei der Umsetzung/Abfassung von Ausgangsbescheiden und der Erarbeitung von Stellungnahmen
- Interne Beratung zur Klärung vorliegender Sachverhalte und allgemeiner Rechtsfragen (z. B. im Bereich Forderungsmanagement und Schlussrechnungen)
- Übergreifende koordinierende Tätigkeiten auf technischer und wirtschaftlicher Grundlage und Klärung von Zuständigkeiten im Rahmen der Schnittstellenfunktion zwischen den Stadtwerken und der Stadt
- Perspektivisch Sachbearbeitung Dienstbarkeiten und Leitungsrecht

Werden Sie ein Teil unseres Stadtwerke-Teams!

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit bei einer Arbeitszeit von 39 Stunden/Woche. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Eine hohe Teamfähigkeit und Flexibilität sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an regelmäßigen Fort- und Weiterbildungen setzen wir voraus.

Wenn Sie uns von Ihrem Potenzial überzeugen möchten, senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit zu – gern online bis zum 31.03.2021.

Die Stadtwerke Bad Homburg streben eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stadtwerke Bad Homburg
Unternehmensentwicklung · Steinmühlstr. 26 · 61352 Bad Homburg v. d. Höhe
bewerbung@sw.bad-homburg.de
Mika Mosbach · Telefon 06172 4013-203 oder Alexandra Knappitsch · Telefon 06172 4013-220
www.stadtwerke-bad-homburg.de

