



Wir sind ein leistungsstarker Energiedienstleister, welcher die Versorgung mit Erdgas, Wärme und Trinkwasser sicherstellt. Zusätzlich betreiben wir das beliebte Seedammbad mit ca. 450.000 Besucher/innen jährlich. Als Eigenbetrieb der Stadt erbringen wir mit rund 120 Mitarbeiter/innen Dienstleistungen für 55.000 Einwohner/innen in Bad Homburg v. d. Höhe.

Wir setzen auf erneuerbare Energien, Nachhaltigkeit und einen Umgang auf Augenhöhe.

Zur langfristigen Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Sachbearbeiter/in Abrechnungs- und Datenmanagement mit Schwerpunkt Verbrauchsabrechnung und Marktkommunikation (m/w/d)

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Abrechnung oder vergleichbare Kenntnisse
- Erfahrung in der Versorgungswirtschaft und damit verbundenes branchenrelevantes Wissen in den Geschäftsprozessen GPKE und GeLi Gas wünschenswert
- Gute Kenntnisse von Anwendungsprogrammen für das Abrechnungs- und Datenmanagement, idealerweise Schleupen CS
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise und hohe Eigenmotivation
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift

### Unser Angebot:

- Vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Eine Eingruppierung ist bis zur Entgeltgruppe 9 des gültigen TV-V möglich
- Individuelle Personalentwicklung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliche Altersversorgung mit attraktiven Zuschüssen durch den Arbeitgeber
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Gruppenunfallversicherung

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Durchsicht der erhaltenen Zählerstände von Marktpartner/innen sowie Plausibilitätsprüfung
- EDIFACT Nachrichtenverkehr (Lieferantenwechsel, An- und Abmeldungen, INVOIC) überwachen und bearbeiten
- Klärfallbearbeitung
- Bereinigung von Datenabweichungen zwischen Netz und Vertrieb
- Abrechnung/Fakturierung
- Vertrags- und Zählerdaten bearbeiten
- Bearbeitung von Wechselbelegen
- Pflege von Debitorenkonten
- Korrespondenz mit Letztverbraucher/innen
- Stammdatenbereinigung und -pflege

Gestalten Sie  
Ihre Zukunft  
mit uns!

Die Stadtwerke Bad Homburg streben eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Unsere Stellenausschreibungen sind ausdrücklich geschlechterneutral zu verstehen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **28.02.2022!**

Stadtwerke Bad Homburg  
Unternehmensentwicklung  
Steinmühlstr. 26  
61352 Bad Homburg v. d. Höhe  
[www.stadtwerke-bad-homburg.de](http://www.stadtwerke-bad-homburg.de)

Michelle Sauer und Alexandra Knappitsch  
☎ 06172 4013-508  
✉ [bewerbung@sw.bad-homburg.de](mailto:bewerbung@sw.bad-homburg.de)