



Wir sind ein leistungsstarker Energiedienstleister, welcher die Versorgung mit Erdgas, Wärme und Trinkwasser sicherstellt. Zusätzlich betreiben wir das beliebte Seedammbad. Als Eigenbetrieb der Stadt erbringen wir mit rund 120 Mitarbeiter*innen Dienstleistungen für 55.000 Einwohner*innen in Bad Homburg v. d. Höhe.

Zur langfristigen Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Verwaltungsfachwirt*in (m/w/d)

Als Verwaltungsfachwirt*in fungieren Sie generell als Bindeglied zwischen den Fachbereichen der Stadtwerke und dem städtischen Fachbereich Recht. Dabei unterstützen Sie unter anderem bei der Durchführung von Widerspruchsverfahren und ggf. Klageverfahren.

Ihr Profil als Verwaltungsfachwirt*in

- Erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt*in bzw. der Verwaltungsprüfung II
- Alternativ Abschluss einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung und eine mindestens zweijährige Berufserfahrung, idealerweise im Sachgebiet einer öffentlichen Verwaltung mit der Bearbeitung von Widersprüchen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere EDV-Programme
- Hohe persönliche Einsatzbereitschaft und Fähigkeit zu analytischem Denken
- Selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise

Ihre Aufgaben als Verwaltungsfachwirt*in

- Beschwerdemanagement
- Eigenständige Bearbeitung eingehender Widersprüche gegen Ausgangsbescheide der Stadtwerke im Rahmen des „hauseigenen“ Abhilfeverfahrens
- Eigenständige Aufbereitung einschlägiger Akten für die Widerspruchsbehörde
- Vertretung der Stadtwerke bei den Sitzungen des Widerspruchsausschusses und ggf. vor Gericht

- Eigenständige Bearbeitung der Verwaltungsvollstreckung (z. B. verwaltungsrechtliche Zwangsgeldfestsetzungen) nach Schulung durch den städtischen Fachbereich Recht
- Unterstützung der Fachbereiche der Stadtwerke bei der Umsetzung/Abfassung von Ausgangsbescheiden und der Erarbeitung von Stellungnahmen
- Interne Beratung zur Klärung vorliegender Sachverhalte und allgemeiner Rechtsfragen (z. B. im Bereich Forderungsmanagement und Schlussrechnungen)
- Übergreifende koordinierende Tätigkeiten auf technischer und wirtschaftlicher Grundlage und Klärung von Zuständigkeiten im Rahmen der Schnittstellenfunktion zwischen den Stadtwerken und der Stadt

Unser Angebot

- Vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Attraktives Gehalt nach dem Tarifvertrag Versorgungsbetriebe inkl. Sonderzahlung
- Individuelle Personalentwicklung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeit für eine ausgewogene Life-Balance
- RMV-JobTicket und JobRad
- Betriebliche Altersversorgung und Gruppenunfallversicherung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Sie möchten Ihre Zukunft mit uns gestalten?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **05.05.2023** per E-Mail an bewerbung@sw.bad-homburg.de.

Stadtwerke Bad Homburg · Unternehmensentwicklung · Steinmühlstr. 26 · 61352 Bad Homburg v. d. Höhe
 Ansprechpartnerinnen: Michelle Sauer und Alexandra Knappitsch · Telefon 06172/4013-508
www.stadtwerke-bad-homburg.de