



## Du hast Energie? Wir auch!

Als leistungsstarker Energiedienstleister und Eigenbetrieb der Stadt Bad Homburg stellen wir in unserer Region für rund 56.000 Einwohner\*innen die Versorgung mit Erdgas, Wärme und Trinkwasser sicher und sind in den Bereichen Photovoltaik und Elektromobilität aktiv. In unserem Seedammbad begrüßen wir zudem jährlich bis zu 400.000 Besucher\*innen.

## Bist Du unser fehlendes Puzzleteil?

Zur Stärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Sachbearbeiter\*in Forderungsmanagement (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

### Dein Profil als Sachbearbeiter\*in Forderungsmanagement:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mindestens zweijährige Berufserfahrung im Bereich Debitorenbuchhaltung und Forderungsmanagement oder vergleichbare Kenntnisse
- Rechtssichere Verhandlungsführung und Durchsetzungsstärke
- Expertise in der Zusammenarbeit mit externen Dienstleister\*innen und Inkassounternehmen
- Gute Kenntnisse von Anwendungsprogrammen für das Abrechnungs- und Datenmanagement und sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen
- Freundliches und überzeugendes Auftreten sowie kompetenter Umgang mit internen Ansprechpartner\*innen und Kundschaft
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise und eine hohe Eigenmotivation
- Erfahrungen in der Versorgungswirtschaft wünschenswert

## **Deine Aufgaben als Sachbearbeiter\*in Forderungsmanagement:**

- Veranlassung des Sperrprozesses für die Energie- und Wasserzufuhr
- Korrespondenz mit Kundschaft, Rechtsvertretung und Inkassounternehmen
- Abschluss von Ratenverträgen und Zahlungsvereinbarungen
- Planung und Überwachung von Terminen und Fristen
- Debitorenbuchhaltung mit den Schleupen Softwareprodukten CS.FB und CS.VA
- Buchung von Bankbelegen
- Vorbereitung von Zahlungsläufen und Zahlungsvorschlagslisten
- Bearbeitung und Abschluss des außergerichtlichen Mahn- und Sperrverfahrens
- Stammdatenpflege und -verwaltung
- Abstimmen von Debitoren-, Saldenlisten und Offene Posten Listen
- Bereichsübergreifende Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Adressermittlungen
- Mitarbeit in der persönlichen und telefonischen Betreuung und vertragsrechtlichen Beratung von Kundschaft

## **Unser Angebot:**

- Vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Attraktives Gehalt nach dem Tarifvertrag Versorgungsbetriebe inkl. Sonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Individuelle Personalentwicklung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeit für eine ausgewogene Life-Balance
- RMV-JobTicket, JobRad und vergünstigte Tank-Konditionen
- Betriebliche Altersversorgung und Gruppenunfallversicherung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (EGYM Wellpass, freier Eintritt im Seedammbad, regelmäßige Mitarbeiteraktionen und Gesundheitstage)

## **Du möchtest Deine Zukunft mit uns gestalten?**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin und Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail bis zum **22.04.2026** an [sw.bewerbung@bad-homburg.de](mailto:sw.bewerbung@bad-homburg.de).

Stadtwerke Bad Homburg v. d. Höhe · Personalmanagement · Justus-von-Liebig-Str. 3 · 61352 Bad Homburg v. d. Höhe · Ansprechpartnerinnen: Michelle Sauer und Alexandra Knappitsch · Telefon 06172 4013-508 · [www.stadtwerke-bad-homburg.de](http://www.stadtwerke-bad-homburg.de)