STADTWERKE
BAD HOMBURG VOR DER HÖHE





Du hast Energie? Wir auch!

Als leistungsstarker Energiedienstleister und Eigenbetrieb der Stadt Bad Homburg stellen wir in unserer Region für rund 56.000 Einwohner*innen die Versorgung mit Erdgas, Wärme und Trinkwasser sicher und sind in den Bereichen Photovoltaik und Elektromobilität aktiv. In unserem Seedammbad begrüßen wir zudem jährlich bis zu 400.000 Besucher*innen.

Bist Du unser fehlendes Puzzleteil?

Zur langfristigen Verstärkung unseres Teams im Bereich Abrechnungs- und Datenmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in Telefonzentrale und Kundenempfang (m/w/d)

Dein Profil als Sachbearbeiter*in Telefonzentrale und Kundenempfang:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Versorgungswirtschaft und Interesse an energiewirtschaftlichen Prozessen und Zusammenhängen wünschenswert
- Selbstständige Arbeitsweise, hohe Eigeninitiative sowie Lernbereitschaft
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Freundliches und überzeugendes Auftreten sowie kompetenter Umgang mit internen und externen Ansprechpartner*innen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1)

Die Stadtwerke Bad Homburg streben eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Soweit in dieser Stellenausschreibung nur die männliche und/oder weibliche Form verwendet wird, sind damit – im Interesse der besseren Lesbarkeit – ausdrücklich alle Geschlechter gemeint. Unsere Hinweise zum Datenschutz findest Du unter: informationspflicht_gemaess_art._13_eu_dsgvo_bei_erhebung_der_daten_im_bewerbungsverfahren.pdf

Deine Aufgaben als Sachbearbeiter*in Telefonzentrale und Kundenempfang:

- Entgegennahme, Weiterleitung und Dokumentation eingehender Anrufe
- Freundlicher Empfang, Betreuung und Vermittlung von Besuchern und Dienstleistern
- Bearbeitung allgemeiner Kundenanfragen sowie Weiterleitung an die zuständigen Fachbereiche
- Unterstützung bei der Pflege, Aktualisierung und Qualitätssicherung von Kunden-, Vertrags- und Objektstammdaten in den Bereichen Strom, Gas, Wasser und Wärme
- Schlüsselausgabe Poolfahrzeuge und Transponderausgabe an Dienstleister
- Ausstattung der Sitzungsräume mit Getränken, Kaffee und sonstigen Bewirtungsartikeln
- Sicherstellung der Ordnung und Sauberkeit in den Besprechungsbereichen vor und nach Terminen

Unser Angebot:

- Vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Sicheres Gehalt nach dem Tarifvertrag Versorgungsbetriebe inkl. Sonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen
- Individuelle Personalentwicklung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeit für eine ausgewogene Life-Balance
- RMV-JobTicket, JobRad und vergünstigte Tank-Konditionen
- Betriebliche Altersversorgung und Gruppenunfallversicherung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (EGYM Wellpass, freier Eintritt im Seedammbad, regelmäßige Mitarbeiteraktionen und Gesundheitstage)

Klingt spannend und Du hast Lust Deine Zukunft mit uns zu gestalten?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin und Deiner Gehaltsvorstellung bis zum **31.12.2026** per E-Mail an sw.bewerbung@bad-homburg.de.

Hast Du noch Fragen?

Stadtwerke Bad Homburg v. d. Höhe · Personalmanagement · Justus-von-Liebig-Str. 3 · 61352 Bad Homburg v. d. Höhe · Ansprechpartnerinnen: Michelle Sauer und Alexandra Knappitsch · Telefon 06172 4013-508 · www.stadtwerke-bad-homburg.de

Die Stadtwerke Bad Homburg streben eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Soweit in dieser Stellenausschreibung nur die männliche und/oder weibliche Form verwendet wird, sind damit – im Interesse der besseren Lesbarkeit – ausdrücklich alle Geschlechter gemeint. Unsere Hinweise zum Datenschutz findest Du unter: informationspflicht_gemaess_art._13_eu_dsgvo_bei_erhebung_der_daten_im_bewerbungsverfahren.pdf